

Perfil para el llamado a Concurso No-docente

Concurso Abierto para cubrir 1 (un) cargo en la Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales de la Facultad de Cs. Económicas, identificado conforme el Convenio Colectivo de Trabajo aprobado por Decreto 366/2006, como Categoría 7 – Agrupamiento Técnico - Profesional – Tramo Inicial

CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO/S EN SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS	
CARGO A CUBRIR	CATEGORÍA 7 - SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS
CATEGORÍA	7 del CCT – Técnico - Tramo Inicial
TIPO DE CONCURSO	Abierto
DEPENDENCIA	UNICEN VIRTUAL - SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES - FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS
LUGAR	UNICEN VIRTUAL - SECRETARÍA DE EXTENSIÓN Y RELACIONES INTERNACIONALES - FACULTAD DE CS. ECONÓMICAS – CAMPUS UNIVERSITARIO TANDIL
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
DISPONIBILIDAD	35 horas semanales. Disponibilidad horaria: todos los turnos.
OBJETIVO DEL CARGO	Asistencia técnica-informática a las necesidades de la Secretaría de Extensión y RRII de la Facultad de Cs. Económicas.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar las implementaciones tecnológicas en el marco del área UNICEN Virtual • Administración, implementar mejoras y mantener la plataforma Moodle que sirve de infraestructura tecnológica del área UNICEN Virtual. • Desarrollar, administrar e implementar mejoras de aplicación móvil UNICEN Mobile. • Coordinar los equipos de personas integrantes del área UNICEN virtual, cuando de temáticas tecnológicos se trate. • Coordinar la integración tecnológica de la Secretaría con los sistemas utilizados por la Facultad de Ciencias Económicas y otros sistemas de la Universidad. • Implementar software y sistemas que fueran de interés y necesidad de cada una de las áreas que componen la Secretaría de Extensión y Relaciones Internacionales. • Desarrollar nuevas aplicaciones que sirvan para mejorar cada uno de los proyectos llevados a cabo por la Secretaría. • Gestionar y mantener el portal de Internet de la Secretaría de Extensión y Relaciones Internacionales como del Programa de Desarrollo Profesional. • Brindar apoyo y soporte a cada una de las necesidades tecnológicas de las diferentes áreas de la Secretaría. • Desarrollar y llevar a cabo políticas de resguardo de información. • Integrar las redes sociales a las diferentes actividades que se desarrollan desde la Secretaría. • Buscar en forma permanente nuevas herramientas tecnológicas que puedan utilizarse para mejorar e innovar en cada proyecto desarrollado

	<p>o que participe la Secretaría.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medir y auditar el uso de los diferentes medios y canales tecnológicos por parte de los diferentes públicos que posee la Secretaría. • Brindar soporte tecnológico en el desarrollo de contenido audiovisual. • Colaborar con las tareas que el responsable de la Secretaría le encomiende, en los horarios o fechas de baja actividad.
EXPERIENCIA	Educación: Preferentemente universitario incompleto avanzado / Universitario completo.
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública como en el ámbito privado, que acrediten al menos lo siguiente:</p> <p>COMPETENCIAS TÉCNICAS REQUERIDAS</p> <p>CONOCIMIENTO TECNOLÓGICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programación en lenguaje PHP y objetos PHP. • Dominio de Plataforma Moodle. • Programación en plataformas móviles. • Gestión de Bases de Datos MySQL, Posgress. • Conocimientos en desarrollo de aplicaciones móviles. • Experiencia en la utilización de freameworks PHP. • Maquetación web con XHTML+CSS y HTML5. • Programación Javascript y librerías (jQuery, Mootools). • Utilización de CMS, principalmente Joomla y subsidiariamente Wordpress. • Administración de comunidades online tales como LinkedIn, Twitter, Youtube, Facebook. • Desarrollo y ejecución de estrategias de comunicación y dinamización en redes sociales y • comunidades virtuales. • Desarrollo de plugins y utilización de API's para comunicación en redes sociales. • Conocimientos de Search Engine Optimization. Utilización de Google Analytics. • Manejo de programas de diseño tales como Corel, Illustrator, Photoshop, Fireworks. <p>CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS: Comunicarse en forma fluida en idioma inglés.</p>
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<p>INICIATIVA – AUTONOMÍA: Resolver de manera ejecutiva las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Responder de manera proactiva ante las desviaciones o dificultades, evitando el agravamiento de problemas de importancia menor. Proponer mejoras sin que exista un problema concreto a solucionar.</p> <p>DINAMISMO – ENERGÍA: Trabajar duro en diferentes situaciones cambiantes o alternativas, con interlocutores muy diversos, que a su vez cambian en cortos espacios de tiempo, en jornadas de trabajo prolongadas y lo hace sin afectar el nivel de actividad.</p>

	<p>RESPONSABILIDAD: Demostrar compromiso con las tareas encaradas.</p> <p>ORIENTACIÓN AL CLIENTE INTERNO: Ser sensible hacia las necesidades o demandas que un conjunto de clientes internos pueden requerir en el presente o en el futuro. Implica mantener en el tiempo una actitud permanente de contar con las necesidades del cliente para incorporar ese conocimiento a la forma específica de plantear la actividad.</p> <p>CAPACIDAD DE APRENDIZAJE: Asimilar nueva información y aplicarla en forma eficaz. Incorporar al repertorio conductual nuevos esquemas y modelos cognitivos y nuevas formas de interpretar la realidad o de ver las cosas.</p> <p>ALTA ADAPTABILIDAD – FLEXIBILIDAD: Modificar su conducta para alcanzar determinados objetivos ante nuevas dificultades, nuevos datos o cambios en el medio. Se asocia a la versatilidad del comportamiento que le permite adaptarse a distintos contextos, situaciones, medios y personas en forma rápida y adecuada. Demuestra capacidad de revisión crítica.</p> <p>TOLERANCIA A LA PRESIÓN – TEMPLE: Lograr seguir actuando con eficacia bajo la presión del tiempo y haciendo frente al desacuerdo, la oposición y la diversidad. Responder y trabajar con alta performance en situaciones de alta exigencia.</p> <p>MODALIDAD DE CONTACTO: Desempeñar satisfactoriamente en el manejo de relaciones interpersonales, con excelente nivel de vocabulario, expresividad, precisión y fluidez en su lenguaje verbal. Es importante que sea persuasivo y logre un alto impacto en su interlocutor.</p> <p>TRABAJO EN EQUIPO: Participar activamente de la obtención de una meta común, incluso cuando la colaboración conduce a una meta que no está directamente relacionada con el interés propio. Demostrar facilidad para la relación interpersonal y comprende la repercusión de las propias acciones sobre el éxito de las acciones de los demás.</p> <p>BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN: Inquietud y curiosidad constante por saber más sobre cosas, hechos y personas. Implica buscar información más allá de las preguntas rutinarias o de lo que se requiere en el puesto. Puede implicar el análisis profundo o la búsqueda de información variada sin un objeto concreto; información que puede ser útil en el futuro.</p> <p>PENSAMIENTO ANALÍTICO: capacidad de entender una situación, dividiéndola en pequeñas partes o identificando paso a paso sus implicaciones. Incluye la organización sistemática de las partes de un problema o situación, la comparación entre diferentes elementos o aspectos, y el establecimiento racional de prioridades. También incluye entender la sucesión de hechos en una secuencia y las relaciones causa-efecto de los hechos.</p>
--	---