

## Perfil para el llamado a Concurso No-docente

<b>CONCURSO PARA CUBRIR UN (1) CARGO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS DE LA SECRETARÍA GENERAL</b>	
<b>CLASE DE CONCURSO</b>	Abierto
<b>DEPENDENCIA</b>	Dirección General de Gestión de Servicios Técnicos de la Secretaria General - Sede Azul
<b>CARGO A CUBRIR</b>	7 del CCT – Mantenimiento, Producción y Servicios Generales - Tramo Inicial
<b>CANTIDAD DE CARGOS</b>	1 (uno)
<b>DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO</b>	Lunes a Viernes en rango horario a establecer por la U.N.C.P.B.A.
<b>CARGA HORARIA DIARIA</b>	7 hs.
<b>DISPONIBILIDAD HORARIA</b>	Lunes a Viernes de 08 a 20 hs.
<b>LUGAR</b>	Facultad de Derecho - Campus Universitario Azul
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Llevar a cabo tareas de asistencia y servicios generales en la Facultad de Derecho de la Universidad.
<b>FUNCIONES GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir y efectuar tareas vinculadas con:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguridad y vigilancia;</li> <li>• Seguridad e higiene laboral;</li> <li>• Limpieza;</li> <li>• Mantenimiento de parques;</li> <li>• Saneamiento;</li> <li>• Automotores;</li> <li>• Demás servicios generales de la Universidad.</li> </ul> </li> </ul>
<b>REQUISITOS GENERALES DEL CARGO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en tareas y funciones similares a las del cargo a concursar;</li> <li>• Conocimiento básico de normas de Higiene y Seguridad Industrial;</li> <li>• Nociones básicas de mantenimiento de infraestructura edilicia;</li> <li>• Conocimientos afines al cargo a concursar;</li> <li>• Conocimiento y manejo de Word y Excel, base de datos, email.</li> <li>• Disponibilidad permanente fuera de horas laborales para atender casos de emergencia;</li> </ul>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buenas relaciones personales;</li> <li>• Actitud proactiva;</li> <li>• Facilidad en la comunicación;</li> <li>• Alto grado de responsabilidad y autodeterminación;</li> <li>• Iniciativa y criterio para el ejercicio de sus funciones;</li> <li>• Buena disposición para la realización de trabajos;</li> <li>• Buenos modales.</li> </ul>