Nº1489

ANEXO III

UNICEN
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

[redacted]

Universidad Nacional del Centro de la Pcia. de Bs. As.
FOLIO Nº 1
SISTEMA de BIBLIOTECAS UNICEN

Perfil Personal de Área de atención y referencia al usuario cat. 5 – Biblioteca Complejo Universitario Azul

Depende de: Responsable de la Biblioteca Complejo Universitario Azul
Horario: horario flexible. 35 hs semanales
Requisito no excluyente: Título de Bibliotecario, bibliotecólogo o similar.

Funciones:

- Asistencia y asesoramiento al usuario en cuanto a sus necesidades de información, orientando las consultas de modo de interpretarlas correctamente para satisfacer sus demandas
- Propender a la comunicación con otras bibliotecas universitarias
- Facilitar el acceso a otros materiales que no estén disponibles en su biblioteca a través de la gestión de préstamos interbibliotecarios.
- Préstamos en sala o a domicilio.
- Préstamos interbibliotecarios con las otras bibliotecas del Sistema preparando el remito en el sistema de correspondencia así como el paquete correspondiente
- Devoluciones
- Renovaciones de préstamos por todos los canales dispuestos, actualmente: personalmente, telefónicamente, a través de facebook y twitter.
- Registro de usuarios: altas y modificaciones controlando la documentación presentada
- Reclamos: realizar los reclamos correspondientes de los préstamos vencidos, haciendo el seguimiento hasta la devolución del material reclamado; agotando todos los recursos disponibles: mail, comunicación telefónica, comunicación a través de la facultad, etc

UNICEN
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

[redacted]

FOLIO Nº 2

SISTEMA de BIBLIOTECAS UNICEN

- Libre deuda: extender constancia de Libre deuda a todos alumnos que la solicitaren luego de corroborar fehacientemente que no adeudan ningún tipo de material
- Mantenimiento del material bibliográfico: orden y control de ubicación en las estanterías tanto en acceso directo y depósito
- Colaborar en el ordenamiento de la hemeroteca
- Control topográfico: realizar cuando la Dirección del Sistema considere conveniente un control de inventario por muestreo o total
- Colaborar en las actividades de proceso técnico y otras inherentes al área, que le sea solicitado.
- Promover el uso de la biblioteca y de sus recursos
- Atender a la propia capacitación realizando cursos específicos virtuales o presenciales inherentes a su función.
- Asistir a la Dirección del Sistema de Bibliotecas en cuanto a las necesidades y demandas para mantener en óptimas condiciones el servicio propio.

Competencias técnicas:

- Poseer título de bibliotecario o experiencia en biblioteca universitaria.
- Conocimientos para efectuar búsquedas bibliográficas en BD locales y remotas.
- Conocimientos básicos de word y excel.
- Conocimientos del sistema Koha módulo circulación, usuarios, búsqueda avanzada y opac.
- Conocimiento básico de RIDAA
- Bibliotecas virtuales
- Conocimientos de ordenamiento topográfico (CDD)

UNICEN
Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires

FOLIO Nº 3

SISTEMA de BIBLIOTECAS UNICEN

Competencias actitudinales:

- Comunicación oral y escrita
- Motivación por la calidad
- Habilidades en las relaciones interpersonales
- Compromiso ético
- Compromiso con la Universidad y en especial con la Biblioteca
- Capacidad de gestión de la información
- Razonamiento crítico
- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Adaptación a nuevas situaciones
- Aprendizaje autónomo
- Capacidad de análisis y síntesis, creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor

Paraje Arroyo Seco S/Nº | 7000 Tandil | +54 249 4385502
www.ridaa.unicen.edu.ar | ridaa@rec.unicen.edu.ar